

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022302296081 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.02.2023 за ОГРН 2232300206501



Документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00F21952DB177066F23BE7A234C09C645D
Владелец: Лунова Юлия Сергеевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 23.05.2022 по 16.08.2023

СОГЛАСОВАН

Отделом по физической
культуре и спорту администрации
муниципального образования
Кавказский район



О.Б. Царенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район

от 08.02.2023 № 119

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивная школа «Смена» муниципального
образования Кавказский район

ПРИНЯТ:

на общем собрании
работников

МБУ СШ «Смена»

протокол № _____

от «___» _____ 2023 г.

г. Кропоткин
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Смена» муниципального образования Кавказский район (далее именуемое Бюджетное учреждение), создано в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 19 июня 1989 г. № 206 по городскому управлению народного образования г. Кропоткин «О создании в г. Кропоткине детско-юношеской спортивной школы № 2» с наименованием ДЮСШ № 2 по баскетболу.

На основании постановления главы г. Кропоткина от 27 января 1997 г. № 76 Детско-юношеский клуб физической подготовки № 2 переименован в детско-юношеский клуб физической подготовки "Смена".

На основании постановления главы муниципального образования город Кропоткин от 30 августа 2007 г. № 1202/5 Детско-юношеский клуб физической подготовки "Смена" переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа "Смена" муниципального образования город Кропоткин.

На основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 14 мая 2009 г. № 341 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа "Смена" муниципального образования город Кропоткин переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа "Смена" города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

На основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 21 ноября 2011 г. № 1198 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа "Смена" города Кропоткин муниципального образования Кавказский район переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа "Смена" города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

На основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 28 августа 2015 г. № 1245 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа "Смена" города Кропоткин муниципального образования Кавказский район переименована в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Смена" муниципального образования Кавказский район.

На основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 23 декабря 2016 г. № 1697 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Смена" муниципального образования Кавказский район

переименована в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа "Смена" муниципального образования Кавказский район.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Смена» муниципального образования Кавказский район;

сокращенное – МБУ ДО СШ «Смена».

1.3. Бюджетное Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение, организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного Учреждения является муниципальное образование Кавказский район.

Функции и полномочия учредителя Бюджетного Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район.

От имени администрации муниципального образования Кавказский район функции и полномочия учредителя и собственника имущества Бюджетного Учреждения осуществляют:

Глава муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

д) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального бюджетного учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого муниципального бюджетного учреждения;

е) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения; осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган) в установленном порядке:

а) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

в) предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

г) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

д) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

к) осуществлять контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

а) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем, либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

б) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

в) согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

г) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

д) закрепляет за муниципальным бюджетным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

е) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за муниципальным бюджетным учреждением, либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

ж) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: 352396, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Крототкин, Микрорайон-1, 53

Почтовый адрес:

352396, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Крототкин, Микрорайон-1, № 53

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества

Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Кавказский район, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать развитию физической культуры и спорта, осуществлению спортивной подготовки на территории Кавказского района.

Целью Бюджетного учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

начальной подготовки;

учебно-тренировочном (этапе спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства;

высшего спортивного мастерства.

Бюджетное учреждение развивает виды спорта, определенные Уполномоченным органом, а именно: баскетбол, бокс.

2.2. Основные задачи Бюджетного учреждения:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных обучающихся;

профессиональная ориентация обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

организация содержательного досуга обучающихся;

удовлетворение потребности занимающихся в занятиях физической культурой и спортом, а также в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.3.3. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.

2.3.4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.5. Участие в организации официальных спортивных мероприятий.

2.3.6. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.7. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.3.8. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

2.3.9. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

2.3.10. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.11. Обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5. Бюджетное учреждение вправе в целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

проведение различного уровня групповых занятий в спортивном (игровом) зале;

проведение различного уровня спортивных соревнований в спортивном (игровом) зале и спортивно-массовых мероприятий;

сдача имущества (помещений) в аренду с согласия его собственника;

сдача в аренду имущества, приобретенного за счет собственных доходов Бюджетного учреждения и переданного ему по иным основаниям;

оказание услуг по предоставлению спортивного зала, комнат, кабинетов, помещений (полностью или частично) для проведения спортивных, оздоровительных занятий, культурных и развлекательных мероприятий;

проведение занятий в тренажерном зале как для населения так и для людей с ограниченными возможностями здоровья;

организация и проведение различных спортивных мероприятий, праздников сторонним организациям на договорной основе;

организация и проведение с различными категориями населения занятий физической культурой и спортом в группах, секциях и индивидуально;

реализация сопутствующих услуг при проведении мероприятий и занятий, предоставляемых посетителям спортивного комплекса;

размещение на территории Бюджетного учреждения информационной, рекламной продукции;

организация и оказание содействия в проведении молодежно-досуговых мероприятий, праздников, выставок, лекций;

предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;

предоставление копировальных услуг, услуг сканера и печати;

оказание медицинских, реабилитационно-оздоровительных услуг (массаж, физиотерапия, лечебная и адаптивная физическая культура и другие);

консультационные услуги;

организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров;

добровольные пожертвования, дарения физических и (или) юридических лиц;

целевое финансирование в виде получения грантов.

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не

относящихся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Кавказский район «Об утверждении прейскуранта тарифов на дополнительные услуги, оказываемые за плату муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кавказский район».

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся (спортсменов) посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся (спортсменов) в состав спортивных сборных команд.

3.5. При составлении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Бюджетным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузок, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов

прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся (спортсмен) вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.6. Прием на обучение в Бюджетное учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.8. Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении с учетом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие лиц, проходящих спортивную подготовку, начинается с 1 сентября.

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10% и не более 20% от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Бюджетного учреждения.

3.9. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Бюджетного учреждения на календарный год, согласованный с педагогическим советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха обучающихся (спортсменов).

3.10. При комплектовании учебно-тренировочных групп Бюджетное учреждение определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.11. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.12. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Бюджетным учреждением обеспечивается участие обучающихся

(спортсменов) в учебно-тренировочных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением и (или) иными организациями. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.13. Организация и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Непрерывный учебно-тренировочный процесс обеспечивается путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с последовательным переводом обучающихся (спортсменов) с одного этапа спортивной подготовки на другой, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.14. Бюджетное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Бюджетным учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.15. Правила приема в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (спортсменов).

3.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (спортсменов), перевод, отчисление и восстановление обучающихся (спортсменов), оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4. Имущество Бюджетного учреждения

4.1. Собственником имущества Бюджетного Учреждения является

муниципальное образование Кавказский район. Полномочия собственника имущества Бюджетного Учреждения осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район.

4.2. Имущество Бюджетного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетного Учреждения, возникает у Бюджетного Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.4. Бюджетное Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и законодательством Российской Федерации. Бюджетное Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях, предусмотренных законом.

4.5. Бюджетное Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.6. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Бюджетного Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного Учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного Учреждения по решению собственника.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений и отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Бюджетное Учреждение является некоммерческой организацией и

не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

4.11. Бюджетное Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, в том числе оказывать платные услуги, согласованные с учредителем сверх установленного муниципального задания на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.12. Бюджетное Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

4.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

4.14. Источниками формирования имущества Бюджетного Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество и денежные средства, переданные учредителем;
- поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Доходы Бюджетного Учреждения от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Бюджетным Учреждением на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Бюджетного Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.16. Бюджетное Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в установленном законодательством порядке.

4.17. Бюджетное Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Кавказский район для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей

доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.18. Имущество и денежные средства Бюджетного Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.19. Бюджетное Учреждение обязано представлять приобретенное имущество (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества) к учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Кавказский район в установленном порядке.

4.20. Бюджетное Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Бюджетного Учреждения на праве оперативного управления, Бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.21. Бюджетное Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.22. Бюджетное Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества Бюджетного Учреждения определяются отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кавказский район.

4.23. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным Учреждением или приобретенного Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не

осуществляется.

4.24. Бюджетное Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.25. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного Учреждения.

Директор Бюджетного Учреждения несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.26. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.27. Бюджетное Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному Учреждению из бюджета муниципального образования Кавказский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.28. Муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) Бюджетным Учреждением (далее – муниципальные задания) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кавказский район.

Бюджетное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.29. Бюджетное Учреждение осуществляет в соответствии с

муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.30. Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

4.31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кавказский район.

4.32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным Учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

4.33. Бюджетное Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.34. Бюджетное Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

4.35. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Бюджетном Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти, муниципального контроля в пределах своих полномочий.

4.36. Бюджетное Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Бюджетного Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

4.37. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное Учреждение.

4.38. Бюджетное Учреждение строит свои отношения с государственными (муниципальными) органами, другими предприятиями, Бюджетными учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Бюджетное Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;
- получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;
- передавать в установленном законом порядке в аренду или безвозмездное пользование имущество, находящееся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

- средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

средств, поступающих в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщиками, подрядчиками и исполнителями за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных услуг;

компенсационные и иные выплаты за подготовку обучающихся (спортсменов), в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не находящиеся в ведении Уполномоченного органа.

5.3. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся (спортсменов) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (спортсменов);

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (спортсменов), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (спортсменов), работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), работников Бюджетного учреждения;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно

и строго по назначению.

5.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены), педагогические работники (тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

Педагогическим работникам Бюджетного учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся (спортсменов) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

соблюдать устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.3. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Бюджетного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетном учреждении должны знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Бюджетного учреждения; структуру Бюджетного учреждения, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники и ее использования в соответствии с должностными обязанностями; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности; бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения; проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; незамедлительно сообщить директору Бюджетного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Бюджетного учреждения; осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Бюджетном учреждении, имеют права в пределах своей компетенции: на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей; на занятие должностей, отвечая

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам; на справедливые условия труда; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы и другие права, установленные законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, законных распоряжений директора Бюджетного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

6.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) имеют право:

на пользование объектами спорта Бюджетного учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованим и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (спортсмены) обязаны:

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Бюджетного учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

незамедлительно сообщать Руководителю или иным ответственным должностным лицам Бюджетного учреждения либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Бюджетного учреждения о возникновении при

выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей •

прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося (спортсмена) либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) представляют в Бюджетном учреждении интересы обучающихся (спортсменов) по вопросам имущественного и воспитательного характера.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) имеют право:

знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся (спортсменов);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий обучающихся (спортсменов), порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся (спортсменов) и работников Бюджетного учреждения;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Управление Бюджетным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте».

7.2. Управление Бюджетным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Бюджетного Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Бюджетном Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Бюджетным Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Бюджетного Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается учредителем Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора, который регламентирует права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним.

Директор принимает решения самостоятельно, выступает от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Бюджетного учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям

руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Бюджетного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора Бюджетного Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Бюджетного Учреждения, его компетенция в области управления Бюджетного Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору Бюджетного Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Бюджетного Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, спортивной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного Учреждения.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Кавказский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Бюджетного Учреждения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет,

состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

7.5. В Бюджетного Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Бюджетного учреждения;

педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Бюджетного учреждения.

7.6. Общее собрание работников Бюджетного учреждения, постоянно действующий орган, состоит из граждан, заключивших трудовые договоры с Бюджетным учреждением. Полномочия работников Бюджетного учреждения

осуществляются общим собранием, которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения проводится не реже одного раза в год.

Решение Общее собрание работников Бюджетного учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Бюджетного учреждения.

7.7. К компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относятся:

защита прав и интересов работников Бюджетного учреждения;

принятие Устава Бюджетного учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;

обсуждение и принятие локальных актов Бюджетного учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;

избрание представителей работников Бюджетного учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения Коллективного договора, принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора;

принятие положения о компенсационных и стимулирующих выплатах, положения о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

рассмотрение и принятие решения по вопросам деятельности Бюджетного учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Бюджетного учреждения.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и оформляются протоколами. Решения общего собрания реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

7.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Бюджетного учреждения и создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд Краснодарского края, определения состава участников спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

Основной задачей Педагогического совета является содействие

повышению эффективности образовательного процесса и процесса спортивной подготовки в Бюджетном учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудового договора.

Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в месяц.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Бюджетном Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

составляет учебные и учебно-тематические планы, совершенствует учебный материал программы;

участвует в разработке перспективного плана;

ведет анализ и обобщение результатов учебной (тренировочной), спортивной и воспитательной работы;

разрабатывает предложения по повышению эффективности работы;

поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование тренеров по внедрению эффективных форм, средств и методов обучения;

заслушивает отчеты тренеров о проделанной работе;

анализирует результаты выступлений занимающихся на соревнованиях различного ранга, составляет список сборных команд по видам спорта, культивируемых в Бюджетном учреждении, для пополнения сборных команд муниципального образования Кавказского района и Краснодарского края;

анализирует состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности и охраны здоровья обучающихся;

вносит предложения по организации и разработке необходимой документации для проведения учебной (тренировочной) работы, спортивных мероприятий;

рекомендует директору Бюджетного учреждения тренеров и обучающихся к поощрению, о принятии мер дисциплинарного воздействия на тренеров, не выполняющих правила внутреннего трудового распорядка и занимающихся, не выполняющих правила внутреннего распорядка;

вносит предложения по внедрению эффективных форм, средств, методов обучения и воспитания, передового опыта.

7.9. В целях учета мнения занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся и педагогических

работников по вопросам управления Бюджетного Учреждения и при принятии Бюджетным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

могут создаваться советы занимающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников Бюджетного Учреждения.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения внутри Бюджетного учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты являются официальными правовыми документами Бюджетного Учреждения, содержат необходимые реквизиты, основаны на законодательстве (в широком смысле слова), принимаются компетентным (уполномоченным) органом управления или лицом.

8.3. Локальные нормативные акты являются внутренними документами, действующими только в Бюджетном учреждении.

Локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, принимаемые коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения, в соответствии с их компетенцией, утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

8.4. Педагогическим советом Бюджетного учреждения принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема занимающихся, режим занятий занимающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации занимающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов занимающихся, советов родителей, представительных органов занимающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

занимающихся или работников Бюджетного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным Учреждением.

8.5. Общим собранием работников Бюджетного Учреждения принимаются следующие локальные нормативные акты: правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, устав, иные локальные акты.

8.6. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение разрабатывает и принимает локальные акты следующих видов: соглашения, положения, приказы, правила, инструкции, договоры, коллективный договор, акты, штатное расписание, номенклатура дел, программы, регламенты, протоколы, планы, графики, расписания, решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

9. Международная деятельность Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

9.2. Бюджетное учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. При возникновении Бюджетного учреждения в результате реорганизации в форме слияния, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий одного или нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии

Бюджетного учреждения и лицензии присоединённого юридического лица.

При изменении статуса Бюджетного учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

10.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Бюджетного Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения.

11. Порядок изменения Устава Бюджетного учреждения

11.1. Изменения и дополнения настоящего Устава могут вноситься руководителем (директором) Бюджетного учреждения, Учредителем, согласовываются в установленном порядке руководителями отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кавказский район и регистрируются в установленном законом порядке.